

## ATIK ALIM SÖZLEŞMESİ

### 1.TARAFLLAR

#### 1.1 ATIK ALICISI

Firma Adı	Biyom Atık Yönetimi[Mehmet Emin Ergül]
Adres	Küçükbakkalköy Mah. Gedikpaşa Sk. Sarıkaya İş Merkezi No: 12/9 Ataşehir/İstanbul/Türkiye
Vergi Dairesi ve No	Kozyatağı V.D. / 21388107594
Telefon	+90 850 885 54 02
Cep Tel.	+90 532 413 04 02
Fax	-
E-Posta	info@biyomcevre.com

#### 1.2 ATIK ÜRETİCİSİ

Firma Adı	.....
Adres	.....
Vergi Dairesi ve No	.....
Telefon	.....
Fax	.....
E-Posta	.....

Bu sözleşme **Biyom Atık Yönetimi[Mehmet Emin Ergül]** ile ..... arasında aşağıda yazılı şartlar çerçevesinde imzalanmış olup, ..... bundan sonra “.....”, **Biyom Atık Yönetimi[Mehmet Emin Ergül]** ise “**BIYOM**” olarak adlandırılacaktır.

### 2. SÖZLEŞMENİN DAYANAĞI

2.1 02/04/2015 tarih ve 29314 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği (Sözleşmede **Yönetmelik** olarak anılacaktır)

### 3. KONUSU VE KAPSAMI

Bu sözleşmenin konusu, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Çevre İzinleri Şube Müdürlüğü tarafından **Biyom Atık Yönetimi[Mehmet Emin Ergül]**’ ne verilen 2020/..... Belge Numaralı Tehlikesiz Atıklar Toplama-Ayrırma Belgesi kapsamında atıkların geri dönüşümüdür.

Bu sözleşmenin kapsamı, Tehlikesiz Atık Toplama-Ayrırma Belgesi ekinde verilen atık kodlarına sahip olan atıkların, BIYOM tarafından uygun bulunması durumunda, Hayvansal Yem Katkı Maddesi olarak tesise kabulü ve geri kazanım firmasına satışdır.

### 4. ....’ İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1 ....., BIYOM firmasına atıkların teslimini yolda geçecek süreleri de dikkate alarak, resmi ve özel tatiller hariç, aksi bir durum belirtilmedikçe haftada bir gün, 24 saat önceden bilgi verilmek suretiyle mesai saatleri içerisinde (08:00-17:00 saatleri arasında) yapacaktır. Tarafların karşılıklı anlaşma sağladığı takdirde, atık alımının gün sayısı ve saati değiştirilebilecektir.

4.2 Gıda atıklarını hiçbir suretle diğer atıklarla (evsel atıklar, ambalaj atıkları, tehlikeli atıklar ve tıbbi atıklar vb.) karıştırmadan oluşumları sırasında kaynağında ayrı olarak toplamak ve biriktirmekle yükümlüdür.

4.3 Gıda atıkları geçici depolamak amacıyla Yönetmelik çerçevesinde inşa edilmiş geçici atık deposunda ya da uygun olarak hazırlanmış konteynerde biriktirmek, oluşan atıkların toplanmasının, taşınmasının ve geri dönüşümünün gerçekleşmesi için BİYOM' a teslim etmekle yükümlüdür.

4.4 ....., Gıda atıklarını aşağıdaki atık kabul kriterlerine göre hazırlamak zorundadır:

4.4.1 Ambalajlama olarak Big-Bag veya 50/100 kg' lık çuvallara ve BİYOM' nin önceden onay vereceği ambalaj ile hazırlanacak; IBC, plastik varil, metal varil, karton koli ve metal teneke kutularla atık kabul edilmeyecektir.

4.4.2 Atığın oluştuğunu BİYOM' a (telefon, faks veya e-mail yoluyla) bildirmekle yükümlüdür.

## 5. ATIK KABUL KRİTERLERİ

BİYOM' a kabul edilecek Gıda atıkları atık kodları aşağıdaki gibi olmalıdır. BİYOM' a bu atık kodları dışında herhangi bir atık kodu kabul edilmeyecektir.

02 03 04	Tüketime ya da işlenmeye uygun olmayan maddeler
02 04 02	Standart dışı kalsiyum karbonat
02 06 01	Tüketime ve işlenmeye uygun olmayan maddeler
02 06 02	Koruyucu katkı maddelerinden kaynaklanan atıklar

## 6. BİYOM' IN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1 BİYOM, .....' in tesisinde işbu sözleşmeye göre uygun şartlarda almış olduğu atıkların T.C. Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak toplama ve ayrıştırmasını sağlamakla yükümlüdür. BİYOM' in aksine hareket etmesinden dolayı ortaya çıkacak her türlü sonuç ve vecibelerden ..... hiçbir şekilde sorumlu değildir.

6.2 BİYOM, Gıda Atıklarını cinslerine göre miktarlarını aylık düzenli olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı EÇBS(Entegre Çevre Bilgi Sistemi)' ye bildirmekle yükümlüdür.

6.3 BİYOM; kendisine teslim edilen atıkların usule uygun olarak tesis tarafından teslim alındığını belirten belgeyi (irsaliye veya fatura), atık sorumlusu tarafından ilgili bölümleri imzalandıktan sonra .....' e vermekle yükümlüdür.

6.4 BİYOM, kendisine teslim edilen atıkların Toplama-Ayrırma işleminin gerçekleştirdikten sonra Lisanslı Firmalara gönderecektir. Lisansı mücbir bir sebepten bitmiş veya süresi dolmuş olan bir firma ile çalıştığı takdirde ve veya Lisansı olmayan bir firma ile çalıştığı takdirde oluşabilecek bütün cezai yaptırımlardan BİYOM sorumludur.

## 7. GİZLİLİK İLKESİ

Yürütülecek çalışmalar süresince karşılıklı olarak tesisler hakkında edinilen tüm bilgi, doküman ve gözlemler üçüncü şahıslar nezdinde kesinlikle gizli tutulacaktır.

## 8. SÖZLEŞMENİN FESHİ VE İHTİLAFLAR

8.1 ..... ve BİYOM, sözleşmeyi ilgili maddelerde belirtilen bildirimleri yapmak ve bir hafta sonra hüküm doğurmak kaydıyla istediği zaman feshedebilir.

8.2 Taraflar, sözleşme hükümlerine uyulmaması halinde yazılı ihtarda bulunarak sözleşmenin tek tarafı olarak herhangi bir süre verilmeksizin feshi yoluna gidebilir.

8.3 Taraflar, aralarında ortaya çıkabilecek her türlü ihtilaf halinde iyi niyetle hareket edeceklerdir. Buna rağmen çözümü mümkün olmayan ihtilaf halinde iş bu sözleşmenin 11. Maddesi geçerli olacaktır.

## **9. TEBLİGAT ADRESLERİ**

Taraflar her türlü tebligat ve bildirimini sözleşmede yazılı adrese noter kanalı ile yazılı olarak yapacaklardır. Adreslerde bir değişiklik olduğu takdirde taraflar yeni adreslerini yazılı olarak 1 (Bir) hafta içerisinde bildirmek zorundadırlar; aksi halde sözleşmede yazılı adrese yapılacak tebligat geçerli addedilecektir.

## **10. MÜCBİR SEBEPLER**

10.1 Sözleşmenin konusunu yerine getirmeyi engelleyecek savaş hali, yangın, deprem, sel gibi doğal afetler, ayaklanma, sabotaj, resmi merciler tarafından verilmiş kararlar, makine/ekipman arızaları ve ani fırın duruşları gibi fabrikada meydana gelen teknik aksaklıklar ve tarafların kontrolü dışında sözleşmenin icrasını engelleyen sair haller, tarafların kendi kusurları olmaksızın gerçekleşmiş olma şartına bağlı olarak, bu sözleşme kapsamında mücbir sebep sayılırlar.

10.2. Mücbir sebep durumunun ortaya çıkması halinde, mücbir sebepten etkilenen taraf derhal durumdan karşı tarafı haberdar etmek ve mücbir sebebin varlığına ilişkin tatmin edici delil göstermek zorundadır.

10.3. Mücbir sebep halinin 3 (üç) aydan fazla sürmesi halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.

## **11. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

Taraflar arasında çıkabilecek ve bu sözleşmeden kaynaklanan anlaşmazlıkların çözümünde İSTANBUL mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir. Sözleşmenin işbu maddesi HMK hükümleri çerçevesinde yetki sözleşmesi hükmündedir.

## **12. MUHTELİF HÜKÜMLER**

12.1 İşbu sözleşme, sözleşmenin konusu iş ilişkisinden kaynaklanan taraflar arasında daha önce gerçekleştirilmiş görüşme ile her türlü yazılı ve sözlü anlaşmanın yerine geçer

12.2 İş bu sözleşme, taraflar arasında yazılı mutabakat olmadıkça hiçbir şekilde değiştirilemez

12.3 Bu sözleşmenin bedeli ve sözleşme metni gizli olup, taraflar bunları hiçbir şekilde üçüncü şahıs veya kuruluşlara açıklayamaz.

12.4 İşbu sözleşme ile üstlenilen yükümlülükler diğer tarafın önceden verilmiş yazılı izni olmaksızın bir başkasına devredilemez.

12.5 Mevzuatta değişiklik olması durumunda yeni yürürlüğe girecek olan mevzuat hükümleri geçerli olacaktır.

12.6 ....., sözleşmeyi imzalarken basiretli bir tacirin karşılaşılabileceği riskleri değerlendirmiş ve göz önüne almış olduğunu kabul eder ve sözleşmenin hitamına kadar malzeme fiyatları, resim, vergi, sosyal sigortalar primleri, taşıma ve işçi ücretlerinin artması veya diğer sebeplerle indirim isteminde bulunamaz.

12.7 Sözleşmede taraflara verilmiş haklardan feragat ancak yazılı şekilde yapılması halinde geçerlidir. İşbu sözleşmeden kaynaklanan ve ileride ortaya çıkabilecek her türlü, rüsum, harç ve damga vergisi

de dâhil olmak üzere tüm vergiler ..... tarafından vadesinde ödenecek ve ödemeye ilişkin belgelerin bir örneği BİYOM' ye teslim edilecektir.

### 13. BİYOM' IN BEYANLARI

#### BİYOM:

13.1 İşbu sözleşmede belirtilen hizmet alanında gerekli uzmanlık, deneyim ve iş gücüne sahip olduğunu,

13.2 Atık Yönetimi Yönetmeliği olmak üzere konuya ilişkin tüm mevzuatın gereklerini yerine getirdiğini, gerekli izin ve lisanslara sahip olduğunu,

Kabul ve beyan eder.

### 14. ÖDEME

Teklif Formunda belirtildiği şekliyle ödeme yapılacaktır.

### 15. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE GEÇERLİLİK TARİHİ

15.1 Sözleşmenin süresi 1 (Bir) yıldır ve imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir.

15.2 Bu sözleşme 22/11/2020 tarihinde 15 Madde, 4 sayfa ve 2 nüsha ile tanzim edilmiş olup, taraflarca okunarak imzalanmıştır.

15.3 İş bu sözleşme karşılıklı imzalanıp yürürlüğe girmekle birlikte taraflar arasında iş bu sözleşme kapsamında yapılmış daha önceki sözleşmeleri başkaca bir merasime gerek kalmaksızın kendiliğinden hükümsüz kılar.

#### ATIK ALICISI

BIYOM ATIK YÖNETİMİ  
[MEHMET EMİN ERGÜL]

#### ATIK ÜRETİCİSİ

.....  
SAN. VE TİC. A.Ş.